

**AON**

# Guía de Usuario zonAon

Febrero 2024

# zonAon

Bienvenido/a al portal de clientes de Aon, inspirado en nuestra pasión por la innovación, la digitalización y la sostenibilidad. Valores que nos guían en todo lo que creamos y desarrollamos.

Una herramienta intuitiva, ágil y eficaz que te garantiza un acceso rápido y sencillo a tu información, optimizando el tiempo de entrega de la documentación y sustituyendo el papel por una versión digital.

# Guía de usuario zonAon

## Inicio

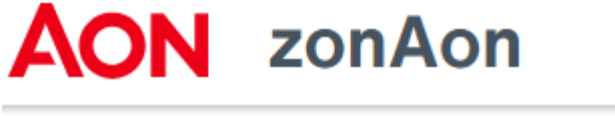
### Alta en zonAon

Con el primer envío de documentación se te dará de alta en la plataforma de forma automática. Una vez dado de alta, recibirás un email desde el equipo de Atención al cliente zonAon, con el fin de crees tus claves de acceso. La clave deberá contener 8 caracteres de los cuales es imprescindible que sean 1 mayúscula, 1 minúscula, 1 número, 1 signo de entre : # & - / \_ \*



Acceso a Datos ▾ Blog Aon Cambio de Tomador 👤 ▾ ↗

En la barra superior figurarán los siguientes menús:

- **Acceso a datos** : Donde podrás Consultar Pólizas, Envíos, Vehículos, Recibos, Siniestros. Los mismos menús que tendrás accesibles a través de los botones de acceso directo. Una vez dentro de cada uno de los 5 menús, para retroceder a los botones principales, debes pulsar en  de la parte superior de la barra.
- **Blog Aon**: acceso directo al blog donde podrás encontrar los últimos artículos y material multimedia de actualidad publicado por nuestros especialistas.
- **Cambio de tomador**: Esta opción sólo estará disponible si accedes a más de un tomador. A través de ella, podrás acceder al menú principal de todos los clientes para los que estés autorizado.

# Guía de usuario zonAon

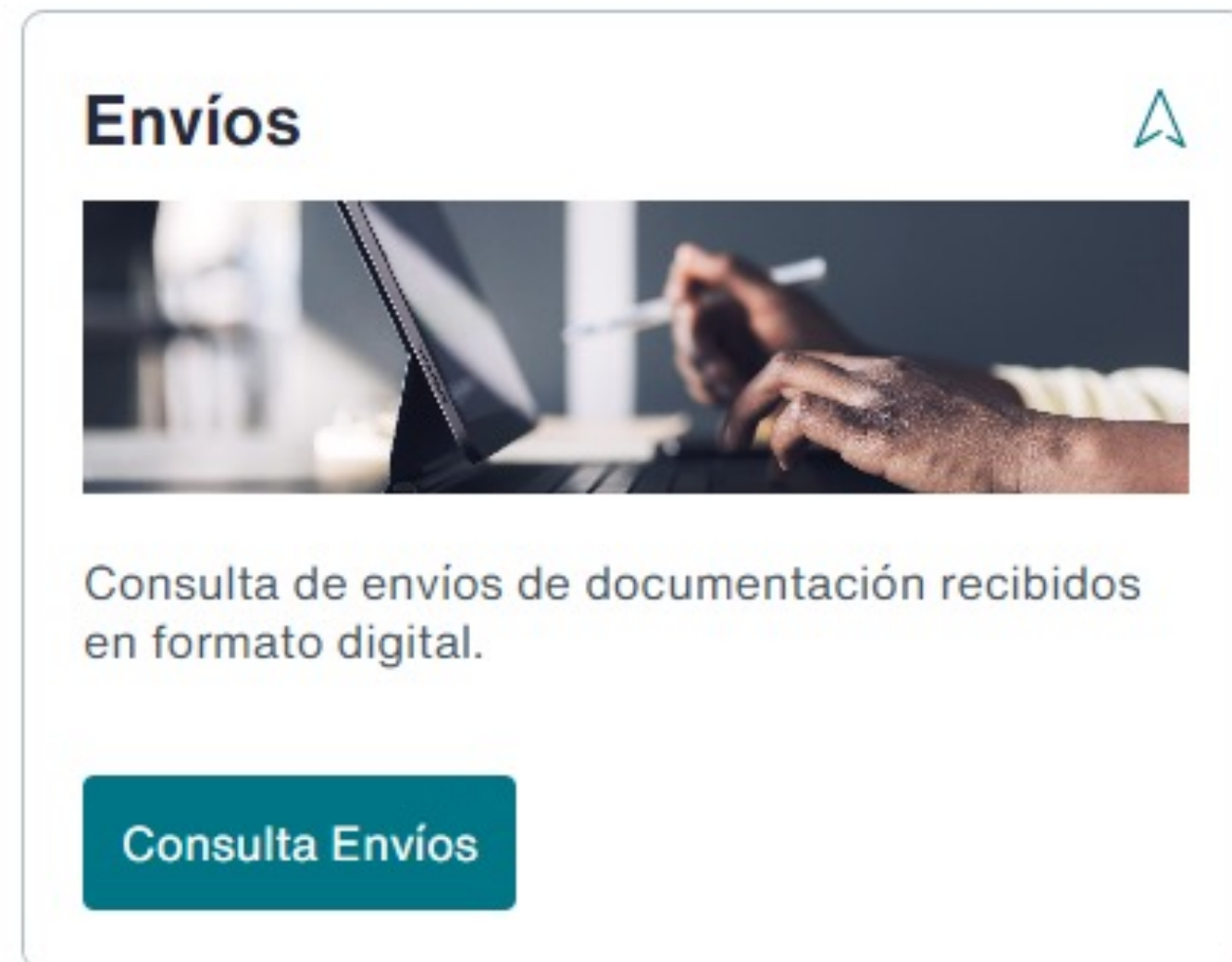
## Pólizas



- Dentro del menú de **Pólizas** podrás consultar las pólizas en vigor, por todos los criterios establecidos en la pantalla: Efecto, Cliente, N.º Póliza, Ramo, Cia aseguradora, Matrícula.
- Para Consultar Pólizas canceladas, deberás marcar  ¿Mostrar todas?  De esta manera, aparecerán las pólizas de anualidades anteriores.
- Las pólizas se podrán listar y ordenar por los criterios que figuran en la barra superior, de cliente, Cif, N.º póliza, Ramo, Cia, Efecto, Vcto, Asegurado, Matrícula, haciendo clic en cada uno de ellos.
- De la misma manera, se podrá generar un fichero Excel de pólizas de la información seleccionada a través del *Generar Informe Excel*.
- Una vez seleccionada, una póliza, accederemos a su información de detalle y podremos descargar los documentos asociados en pdf de:
  - Póliza. En el caso que la póliza sea anterior a 1,1,2018 no figurará en la plataforma.
  - Suplementos
  - Certificados
- También podremos acceder al menú de recibos de dicha Póliza y descargar los documentos en pdf asociados de:
  - Recibo
  - Notificación

# Guía de usuario zonAon

## Envíos




- Dentro del menú de **Envíos** podrás descargarte nuevamente toda la documentación que se te ha remitido vía Email.
- Podrás seleccionar los envíos, por fechas, ref. Interna de la notificación, cliente, y N.º póliza.
- Hay que tener en cuenta, que por defecto aparece elegido el Número máximo de resultados 100 por lo que es recomendable seleccionar Todos, cuando no aplicamos ningún criterio de búsqueda.
- Seleccionado un envío concreto, haremos clic sobre él para poder acceder al Detalle del mismo y volverlo a descargar si es necesario.



# Guía de usuario zonAon

## Vehículos

### Vehículos



Consulta detallada de vehículos asegurados con sus garantías y franquicias.

[Consulta Vehículos](#)

- En el menú de **Vehículos** podrás consultar los vehículos de una flota tanto los activos como los de baja. Si deseas ver los vehículos dados de baja, deberás desclikar el botón **Sólo Activos**
- Podrás buscarlos por fechas, N.º Póliza, Matrícula, Cia Aseguradora y por Flota
- El listado de vehículos que contiene marca, modelo, tipo de vehículo y garantías, puede ser exportado a Excel para su fácil gestión
- Haciendo clic en cada vehículo, podrás ver más detalles como el combustible, Cilindrada, potencia, potencia fiscal, peso, tara y franquicias

# Guía de usuario zonAon

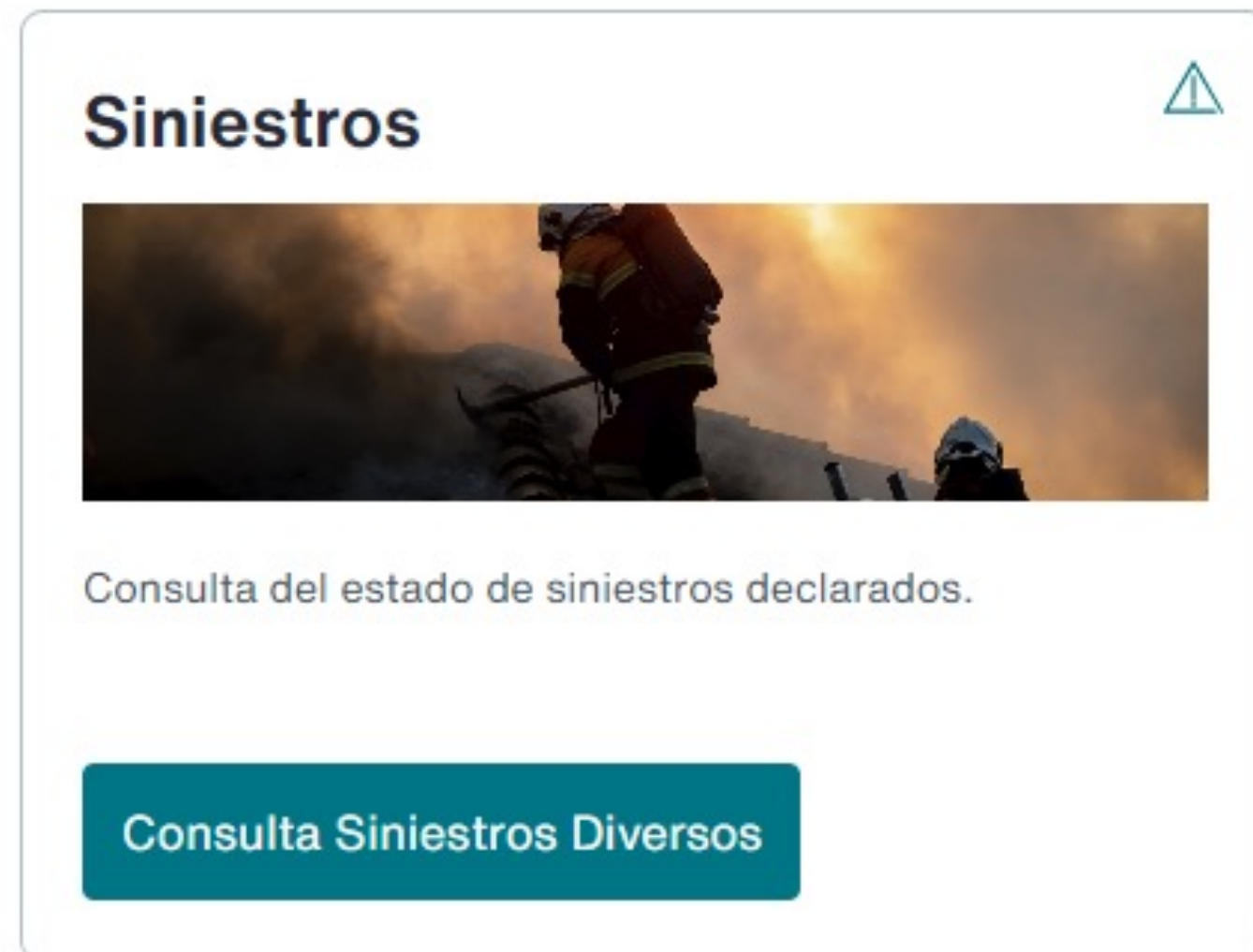
## Recibos



- En la opción **Recibos** podrás consultar el estado de pendiente de pago de los recibos liquidados a Aon
- Podrás hacer todo tipo de consultas sobre dichos recibos: por efecto, vencimiento, Cliente, N.º póliza, ramo, cia aseguradora, N.º recibo, Estado del recibo, Tipo de pago, Matrícula. Asimismo, podrás exportar a Excel dicha información para su posterior gestión.
- Hay que tener en cuenta, que por defecto aparece elegido el Número máximo de resultados 100 por lo que es recomendable seleccionar Todos, cuando no aplicamos ningún criterio de búsqueda . Asimismo, aparecen seleccionados por defecto los recibos Tipo de pago COBRO AON, si deseamos ver todos los recibos, también los de COBRO COMPAÑÍA, debemos seleccionar TODOS.
- Una vez seleccionado un recibo, podrás acceder a descargar el Detalle del mismo:
  - Recibo Cia.  
El recibo estará a tu disposición en el momento en el que esté facturado y se haya producido el pago efectivo del mismo.  
En el caso de que el pago lo hayas hecho directamente a la Compañía Aseguradora, el recibo no estará disponible en el portal y este te será remitido por la propia compañía.
  - Notificación Aon

# Guía de usuario zonAon

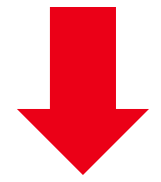
## Siniestros



- Dentro del menú **Siniestros**, podrás consultar todos los siniestros declarados por fecha ocurrencia, cliente, ref. siniestro Aon, ref. siniestro cia, ref. siniestro cliente, N.º póliza, Cia aseguradora, ramo y estado. Hay que tener en cuenta, que por defecto aparece elegido el Número máximo de resultados 100 por lo que es recomendable seleccionar Todos, cuando no aplicamos ningún criterio de búsqueda
- Podrás descargar en Excel los listados de siniestros seleccionados
- Haciendo clic en cada uno de ellos, podrás acceder al detalle del mismo. Podrás ver entre otros datos, la última gestión realizada, el responsable de la próxima gestión, así como a saber quién es el tramitador en Aon.
- Existe la opción de anexar documentación, a través de zonAon a siniestros ya aperturados. Mediante la opción **Adjuntar documentación**. Para ello:
  - Deberás colocar el ratón, sobre *Deposite el archivo aquí*, y seleccionar el documento a adjuntar
  - Después deberás clicar sobre la opción, *Adjuntar documentos*. Y, automáticamente, se generará una comunicación por la que la documentación anexada llegará al responsable de su tramitación

# Guía de usuario zonAon

## Datos de Contacto



### Datos de contacto

Ejecutivo de cuentas	<b>ZonAon</b> Velázquez, 86D 28006 Madrid, España <a href="mailto:Info.zonAon@aon.es">Info.zonAon@aon.es</a> +34913405969
Siniestros	<b>Cobros</b> <a href="mailto:cobros@aon.es">cobros@aon.es</a> +34913405628

En la parte superior derecha, al lado de la opción Cambio de Tomador encontrarás la opción **Datos de contacto**, donde figurarás todos los contactos útiles para la gestión de cualquier información incluida en la herramienta.

- Nombre, email y teléfono de tu Ejecutivo de cuentas
- Nombre email y teléfono de tu Responsable de siniestros
- Contacto de email y telefónico del administrador de la web de zonAon
- Contacto de email y telefónico del Departamento de cobros de Aon.

En el caso, que quisieras que **otro usuario/a tuviera acceso al portal**, o quieres acceder a información que actualmente no puedes consultar a través de zonAon, por favor, contacta con nosotros a través del teléfono adjunto, del correo electrónico adjunto, o con tu ejecutivo de cuentas. Estaremos encantados de ayudarte.

+34 91 340 59 69

[Info.zonAon@aon.es](mailto:Info.zonAon@aon.es)



AON

zonAon 